

COMUNICADO DISTRITAL N° 235 /15

| | |
|-----------|---|
| FECHA : | 22/09/2015 |
| NIVEL: | TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES |
| EMITE : | Jefatura Regional 3 |
| DESTINO : | DIRECTOR/A |
| OBJETO : | Oficios Judiciales |
| LUGAR: | Jefatura de Región 3, Pueyrredón 2241, Ramos Mejía. |

Sr./a. Director/a:

La Jefatura de Región 3 **solicita se informe con carácter de muy urgente trámite (48 Hs)**, en relación al oficio judicial que se detallan a continuación:

Oficio 1.

Informar si registra **pase o nueva inscripción** a otro establecimiento educativo del menor **EZEQUIEL MOIRAGHI, de 3 años de edad**, fecha de nacimiento 24/01/2012- Progenitora: Karina Romina Soledad Machado Melis, Argentina de 32 años, con domicilio en Tamborini N° 2934 de CABA- quien se encontraba cursando salita de 3 en la Escuela General Manuel Belgrano, sito en Avda. Monroe y Ricardo Balbín de CABA”.

Oficio 2.

Informe a este Tribunal si la menor **NICOLETTA NACARATO CURTI (D.N.I. nro. 52.954.270, nacida el 15 de enero de 2013 en CABA)**

- 1) se encuentra **inscripta** en alguna **escuela y/o guardería** de su jurisdicción y en su caso
- 2) la **dirección** y **teléfono** de la **Institución**, como así también
- 3) el **domicilio** y **teléfono** de la **menor y/o datos personales que figuren en sus registros.**”

Jefatura de Región 3
Ramos Mejía 22 de septiembre del 2015

TODOS LOS OFICIOS JUDICIALES que se dan a conocer a través de los comunicados distritales, se deben responder dentro de las 48 hs, tanto positiva como negativamente. Si la respuesta es positiva, se debe adelantar telefónicamente a la Jefatura de Región 3 - 4647-3147 y luego formato papel a esta Jefatura.

Así mismo, se recuerda que por medio de la Página de Sad (1y2) en SerSDAPO, ingresando con usuario y clave se puede dar respuesta a los Oficios Judiciales. En caso de error en la respuesta ingresada, se deberá corregir en formato papel y cursar la misma a la Jefatura de Región 3.

Los establecimientos que **no puedan contestar los Oficios Judiciales de acuerdo a los puntos precedentes, podrán hacerlo en formato papel a la secretaria correspondiente.**