

FECHA:	29/06/15	COMUNICADO DE S.A.D. I N°:111
NIVEL:	Primario	
EMITE:	SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1	
DESTINO:	DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES	
OBJETO:	Información Ampliatoria Primaria	

**SR. DIRECTOR/A:**

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo. Entregar en la semana del 29/6/ 15 al 3/7/15 en casillero.

Completar en este modelo y entregar ORIGINAL firmado. En caso de no poseer lo solicitado rayar y remitir a esta Secretaria.

**EPB N°.....**  
**INFORMACIÓN AMPLIATORIA**

**1) Completar VACANTES REALES (INTERINOS +PROVISIONALES)** para Acciones Estatutarias

D	VD	S	MB	MG	INGLES 2°C	EFI

ARTISTICA					PSICOLOGIA*			
PLAST	MUS	DANZA	TEATRO	EXP MAN	OE*	OS*	MR*	FO

\*Aclarar si es de Planta o Distrito.

**IMPORTANTE:** ante cualquier novedad de cese ( jubilación, renuncia y/o fallecimiento)posteriores a la entrega de este comunicado y hasta el 21/8/15 deberán ser informadas a esta SAD con la documentación que avale dicha novedad (por duplicado)

Firma del Responsable.....

Cel de contacto.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias

**RECORDAR:** \*Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinosy Provisionales **SON VACANTES** para las acciones estatutarias.

\*Las vacantes de Ingles, Ed Física y Artística son **Módulos.**

\*Las escuelas de Jornada Completa solo deben colocar las módulos curriculares, **no los EDI.**

\*Los titulares con destino definitivo pero sin Resolución son **TITULAR.**

Cordialmente,

Secretaría de Asuntos Docentes.

La Matanza I