

<b>FECHA:</b>	<b>29/0615</b>	<b>COMUNICADO DE S.A.D. I N°:114</b>
<b>NIVEL:</b>	<b>Adultos</b>	
<b>EMITE:</b>	<b>SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1</b>	
<b>DESTINO:</b>	<b>DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES</b>	
<b>OBJETO:</b>	<b>Información Ampliatoria Adultos</b>	

**SR. DIRECTOR/A:**

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo. Entregar en la semana del 29/6/ 15 al 3/7/15 en casillero.

Completar en este modelo y entregar ORIGINAL firmado. En caso de no poseer lo solicitado rayar y remitir a esta Secretaria.

**EGBA N°..... CEA N°.....**  
**CENTROS NO NUCLEADOS N°.....**

**INFORMACIÓN AMPLIATORIA**

**1) Completar VACANTES REALES (INTERINOS + PROVISIONALES)** para Acciones Estatutarias

SECCIONES	D	VD	S	M CICLO	EFI

PSICOLOGIA*			
OE	OS	MR	FO

\*Aclarar si es de Planta o Distrito.

**IMPORTANTE:** ante cualquier novedad de cese ( jubilación, renuncia y/o fallecimiento)posteriores a la entrega de este comunicado y hasta el 21/8/15 deberán ser informadas a esta SAD con la documentación que avale dicha novedad (por duplicado)

Firma del Responsable.....

Cel de contacto.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias

**RECORDAR:** \*Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos y Provisionales **SON VACANTES** para las acciones estatutarias.

\*Las vacantes de Ed Física son **Horas Cátedras.**

\*Las escuelas sede deben acompañar en forma separada la información de cada uno de los CEA (un formulario del comunicado para cada servicio).

\*Los titulares con Destino Definitivo pero sin Resolución son **TITULARES.**

Cordialmente,

Secretaría de Asuntos Docentes.

La Matanza I