

**COMUNICADO
S.A.D. 2 N°**

48

FECHA :	26/03/2015
NIVEL:	TODAS LAS RAMAS
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza II
DESTINO :	Directivos y Secretarios.
OBJETO :	Actualización de Datos del Personal Jerárquico
LUGAR:	En SAD 2; Pte. Perón 2876, San Justo

Sr/a Director/a
Sr/a Secretario/a:

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES 2 de La Matanza solicita a Uds. completar la planilla de datos del personal jerárquico y del establecimiento. Dicha información es de suma importancia para optimizar los canales de comunicación.

Una vez cumplimentada la planilla, se deberá entregar en mesa de entrada.-

Datos del Establecimiento:

Nivel	Servicio Educ. N°	Domicilio: Calle N° Localidad	TE – FAX -	Mail

Datos del Personal Jerárquico:

Cargo	Apellido y Nombre/s	DNI	Teléfono Celular	Mail	Firma

En caso de producirse una modificación, informarla dentro de las 48 hs .-

